

Управление образования исполнительного комитета НМР РТ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

ПРИНЯТО
на заседании методического совета
протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР»
для одарённых детей НМР РТ



Введено в действие приказом
№ 55 от 02.09.2024г.

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности**

«Проектная деятельность учащихся. Филология»

**ДЕТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«Проектная деятельность: филология»**

Год обучения: первый
Возраст воспитанников: 11-15 лет, 5-9 классы
Срок реализации: 1 год

Составил:
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории
Фазлиахметов Илнур Сальманович

г. Нижнекамск,РТ

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Проектная деятельность учащихся. Филология»**

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа детского объединения «Проектная деятельность: филология» составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХП (с изм. от 06.04.2023 года № 24-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изм. от 20.06.2023 N 47-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 г. № 3274п-П8);
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.;
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (изм. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2023 года № 312);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм., от 28 апреля 2023 года N 178-ФЗ);
- Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм., приказ Минпросвещения России от 2 февраля 2021 года № 38);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного

- образования детей и взрослых»;
- Приказа МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;
 - Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
 - «Концепция развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
 - Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;
 - Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ;
 - Локальные нормативные акты Центра, утвержденные в 2023 году.

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – **социально-гуманитарная.**

Проектная деятельность – одна из ведущих в жизни современного человека, и получить навык такой деятельности важно как можно раньше. Проект сегодня вышел за рамки инженерного понятия и вошёл во все сферы жизнедеятельности людей.

Необходимо как можно раньше формировать и развивать проектно-исследовательское мышление, которое определяет умение наблюдать, познавать, исследовать, проектировать, то есть видеть и анализировать ситуацию, выделять проблему, находить пути её решения, ставить цель, прогнозировать, планировать шаги по достижению цели и осуществлять их, видеть свой путь «со стороны» и оценивать результат своей деятельности, управлять собой. Всё это предопределяет успешность человека в жизни.

Чтобы быть успешным в современной жизни, нужно не только иметь хорошее понимание окружающего мира, но и обладать развитой способностью принимать решения о том, как действовать в этом мире, нужно иметь опыт и умение делать правильный выбор, а для этого нужно хорошо осознавать, «что я хочу» и «что я могу», нужно уметь анализировать нестандартные ситуации, ставить цели и планировать свои действия. Всему этому можно научиться при выполнении проектов. В этом мы видим **актуальность** данной программы.

Новизна данной программы заключается в том, что воспитанникам предстоит создавать проекты на стыке различных наук (язык и история, язык и литература и т.д.), что позволит им расширить свой кругозор, наработать опыт публичных выступлений и навыки работы в команде.

Педагогическая целесообразность.

Убеждён, что работа над интеллектуально-речевыми умениями в процессе проектной деятельности позволит ребёнку гармонично развиваться. Читая тексты различных стилей речи, составляя тезисы и конспекты текстов, создавая на основе текстов таблицы, схемы, графики, ребёнок учиться сравнивать, обобщать, анализировать.

Также воспитанник учиться слушать, излагать и доказывать свою точку зрения, вести этикетный диалог, то есть развиваются организаторские способности.

На занятиях дети знакомятся с этапами организации проектной деятельности, технологией поиска информации и способами её обработки, правилами структурирования. Закономерности использования дидактических средств могут быть представлены в виде правил для усвоения детьми. Уверен, что эффективной формой для формирования умений ценностно-смысловой компетенции воспитанников является такое ведение занятий, когда воспитаннику

предоставляется возможность выбирать целевые и смысловые установки для своих действий. А для формирования умений учебно-познавательной компетенции доминирует такая организация занятий, когда воспитаннику предоставляется возможность самостоятельно определить цель и задачи собственной проектно-исследовательской деятельности. Для формирования информационной компетенции создаю на занятиях условия, обеспечивающие самостоятельный поиск, отбор, анализ и использование информации. Такой подход к организации занятий позволяет сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории научного познания и ведёт к более глубокому её усвоению.

Важным условием придания обучению проблемного характера является подбор изучаемого материала. Каждый последующий этап включает в себя какие-то новые, более сложные задания, требующие теоретического осмысления.

Для того чтобы подвести детей к освоению системы понятий, предлагаю им метод проектного обучения. Процесс учебного познания в случае применения данного метода делится на три стадии: выбор замысла и планирование деятельности по реализации проекта, консультирование учителя, защита проектов.

Цель программы: развитие языковой личности воспитанников посредством формирования проектно-исследовательского мышления.

Задачи программы:

образовательные:

- обучить детей навыкам проблематизации;
- обучить приёмам работы с неструктурированной информацией и простым формам анализа данных;
- научить планировать, конструировать, проектировать, прогнозировать;
- обучить методам творческого решения проектных задач;
- научить навыкам самоанализа и рефлексии.

воспитательные:

- пробудить любознательность;
- научить решать задачи самостоятельно;
- побудить учащихся к общественной активности;
- быть готовым к речевому взаимодействию и взаимопониманию.

развивающие:

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- способствовать формированию потребности у детей к саморазвитию.

Отличительные особенности программы

Основой для данной программы стал **лично-деятельностный подход**, так для этой возрастной группы (14-17 лет) характерно самостоятельно обдумывать, обобщать, искать общие принципы и закономерности. В этом возрасте детей привлекают самостоятельные формы организации занятий, трудный учебный материал, возможность самому строить свою познавательную деятельность. Самым сильным мотивом в обучении в этот период оказывается стремление найти своё место в коллективе, утвердить свою индивидуальность. Поэтому наиболее адекватна подростковому возрасту **групповая проектная работа**. С одной стороны, она даёт возможность общаться и самоопределяться, с другой – вести самостоятельный, творческий поиск в интересующемся направлении.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

Основная цель применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре: создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем воспитанникам Центра независимо от места их

проживания или его временного пребывания (нахождения), состояния здоровья и социального положения, а также и в связи с особыми условиями (ЧС, карантины и др.).

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в данной программе по соответствующей образовательной дисциплине и могут использоваться следующие организационные формы образовательной деятельности:

- консультация;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы. Возраст детей детского объединения - 11-15 лет. Состав - постоянный, набор в группу - свободный. Группа 1го года обучения, численный состав - 15 человек.

Сроки и этапы реализации программы. Данная программа составлена на 1 учебный год, рассчитана на 144 часа, при проведении 4 часа в неделю. Количество групп – 2. Занятия проводятся на базе Гимназии-интерната №13, каб.312

Детское объединение функционирует от МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.

Формы и режим занятий. Общее количество 144 часа в год; количество часов в неделю - 4. Занятия проводятся 4 часа в неделю, но не более 2х часов в день. Продолжительность занятия - 40 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут.

Формы организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально – групповая.

Ожидаемый предметный результат

Воспитанники смогут

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования
- осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов;

Мониторинг. Виды контроля

Процесс обучения предусматривает следующие виды контроля:

- вводный, который проводится перед началом работы и предназначен для закрепления знаний, умений и навыков по пройденным темам;
- текущий, проводимый в ходе в ходе учебного занятия и закрепляющий знания по данной теме;
- итоговый, проводимый после завершения всей общеобразовательной программы.

Формы подведения итогов

В качестве формы итоговой отчетности в конце изучения курса проводится защита проектных работ воспитанников. Итоговая аттестация включает в себя основные этапы контроля над выполнением работы:

- защиту темы проектной работы;
- обсуждение проектной работы.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Подведение итогов по результатам освоения материала программы «Проектная деятельность: филология» проходит в форме коллективного обсуждения во время проведения конференции, когда дети обсуждают промежуточные или итоговые результаты выполнения проектной деятельности.

**Учебный план по предмету «Проектная деятельность учащихся. Филология»
на 144 часа в год**

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/ контроля
1.	Вводное занятие.	2	1	1	
1.1.	Инструктаж по ТБ, ПДД, антитеррору, ЗОЖ	2	1	1	беседа
2.	Введение в проектную деятельность	2	1	1	
2.1.	Что такое проект. ПДД «Основные термины и понятия»	2	1	1	работа с различными проектами разных авторов
3.	Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности	14	4	10	
3.1.	Цели, задачи проектирования в современном мире. ПДД «Мы пешеходы»	4	1	3	работа с текстом
3.2.	Отличие проектной деятельности от научно-исследовательской. ПДД «Мы пассажиры»	4	1	3	тестирование
3.3.	Особенности монопроекта и межпредметного проекта. День солидарности в борьбе с терроризмом	2	1	1	работа с текстом
3.4.	Характеристика и отличительные черты исследовательских проектов	4	1	3	презентации
4.	Основные этапы проектной деятельности	58	21	37	
4.1.	Конструирование темы и проблемы проекта	4	1	3	практикум
4.2.	Проектный замысел. ПДД «Безопасность движения на велосипедах»	2	1	1	практикум

4.3.	Критерии самооценки и оценки продуктов проекта	2	1	1	работа с текстом
4.4.	Презентация и защита замыслов проектов	4		4	презентации
4.5.	Структура проекта. ПДД «Сигналы светофора»	2	1	1	работа с текстом
4.6.	Исследование как неотъемлемая часть проекта. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент.	4	2	2	работа с научной литературой
4.7.	Методы теоретического исследования. Зачетный урок по ПДД	4	2	2	работа с научной литературой
4.8.	Рассмотрения текста с точки зрения его структуры. Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	6	2	4	работа с текстами
4.9.	Виды переработки чужого текста: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия.	4	1	3	работа с текстами
4.10.	Логика действий при планировании проекта. День Конституции РТ	4	2	2	конспект
4.11.	Определение научной проблемы: объект и предмет исследования. Правовая беседа-игра «Детство под защитой закона»	4	1	3	работа с научной литературой
4.12.	Определение научной проблемы: постановка цели и задач исследования.	4	1	3	сообщение
4.13.	Выдвижение гипотезы исследования. «День гражданской обороны»	2	1	1	работа с научной литературой
4.14.	Этапы работы в проектной деятельности	4	1	3	конспект
4.15.	Применение информационных технологий в проектной деятельности.	4	2	2	презентации
4.16.	Организация работы с научной литературой. День Конституции РФ	4	2	2	работа с научной литературой
5.	Оформление проектной работы.	32	11	21	

5.1.	Работа над введением проектной работы.	4	1	3	показ работ
5.2.	Работа над основной частью проектной работы.	6	1	5	работа со справочниками
5.3.	Результаты опытно-экспериментальной работы.	4	1	3	показ работ
5.4.	Способы и формы представления данных.	4	2	2	сообщение
5.5.	Компьютерная обработка данных исследования.	4	1	3	презентации
5.6.	Способы оформления конечных результатов проектной работы.	4	2	2	самостоятельная работа
5.7.	Работа над библиографией.	2	1	1	работа с научной литературой
5.8.	Региональные научно-практические конференции школьников.	4	2	2	участие в конференции
6.	Презентация проектной работы.	36	8	28	
6.1.	Создание компьютерной презентации.	4	1	3	презентации
6.2.	Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта.	4	1	3	работа с текстами
6.3.	Аргументирующая речь.	4	1	3	дебаты
6.4.	Главные предпосылки успеха публичного выступления.	4	1	3	самостоятельная работа
6.5.	Умение отвечать на незапланированные вопросы.	4	1	3	дебаты
6.6.	Подготовка авторского доклада.	4	2	2	доклад
6.7.	Представление работы, защита результатов проектной деятельности	4	1	3	выступление
6.8.	Защита проектных работ.	6		6	выступление
6.9.	Анализ достижений и недостатков	2		2	круглый стол
	Итого часов:	144	46	98	

3. Содержание учебного плана

1. Вводное занятие.

Тема 1.1. Инструктаж по ТБ, ПДД.

Теория: проведение вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности.

Практика: тестирование.

2. Введение в проектную деятельность

Тема 2.1. Что такое проект.

Теория: проектная работа как необходимая деятельность в современном мире

Практика: изучение различных проектов

3. Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности

Тема 3.1. Цели, задачи проектирования в современном мире. ПДД «Мы пешеходы»

Теория: цели, задачи проектирования

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 3.2. Отличие проектной деятельности от научно-исследовательской. ПДД «Мы пассажиры»

Теория: проектная деятельность и научно-исследовательская деятельность

Практика: умение сравнивать и сопоставлять

Тема 3.3. Особенности монопроекта и межпредметного проекта. День солидарности в борьбе с терроризмом

Теория: монопроект и межпредметный проект

Практика: умение сравнивать и сопоставлять

Тема 3.4. Характеристика и отличительные черты исследовательских проектов

Теория: исследовательские проекты

Практика: изучение проектных работ других авторов

4. Основные этапы проектной деятельности

Тема 4.1. Конструирование темы и проблемы проекта

Теория: тема и проблема

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.2. Проектный замысел. ПДД «Безопасность движения на велосипедах»

Теория: идея

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.3. Критерии самооценки и оценки продуктов проекта

Теория: самооценка, рефлексия

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.4. Презентация и защита замыслов проектов

Теория: презентация проектов

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.5. Структура проекта. ПДД «Сигналы светофора»

Теория: разделы проекта

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.6. Исследование как неотъемлемая часть проекта. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент.

Теория: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.7. Методы теоретического исследования. Зачетный урок по ПДД

Теория: методы теоретического исследования

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.8. Рассмотрения текста с точки зрения его структуры. Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»

Теория: текст

Практика: анализ различных текстов

Тема 4.9. Виды переработки чужого текста: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия.

Теория: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия

Практика: умение писать конспекты, тезисы, реферат, аннотации, рецензии

Тема 4.10. Логика действий при планировании проекта. День Конституции РТ

Теория: логичность

Практика: изучение проектных работ других авторов

Тема 4.11. Определение научной проблемы: объект и предмет исследования. Правовая беседа-игра «Детство под защитой закона»

Теория: объект и предмет исследования

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.12. Определение научной проблемы: постановка цели и задач исследования.

Теория: цели и задачи исследования

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.13. Выдвижение гипотезы исследования. «День гражданской обороны»

Теория: гипотеза

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.14. Этапы работы в проектной деятельности

Теория: этапы работы в проектной деятельности

Практика: изучение теоретического материала

Тема 4.15. Применение информационных технологий в проектной деятельности.

Теория: информационные технологии

Практика: работа в Интернете

Тема 4.16. Организация работы с научной литературой. День Конституции РФ

Теория: научная литература

Практика: работа с научной литературой

5. Оформление проектной работы.

Тема 5.1. Работа над введением проектной работы.

Теория: что такое введение проектной работы

Практика: написание введения собственной работы

Тема 5.2. Работа над основной частью проектной работы.

Теория: разделы основной части проектной работы

Практика: работа над основной частью собственной работы

Тема 5.3. Результаты опытно-экспериментальной работы.

Теория: виды результатов опытно-экспериментальной работы

Практика: представление результатов собственной работы

Тема 5.4. Способы и формы представления данных.

Теория: способы и формы представления данных.

Практика: изучение теоретического материала

Тема 5.5. Компьютерная обработка данных исследования.

Теория: компьютерная обработка данных

Практика: работа на компьютере

Тема 5.6. Работа над библиографией.

Теория: библиография

Практика: составление библиографии

Тема 5.7. Региональные научно-практические конференции школьников.

Теория: «Я исследователь»

Практика: представление проектной работы перед аудиторией

6. Презентация проектной работы.

Тема 6.1. Создание компьютерной презентации.

Теория: компьютерная презентация

Практика: работа над собственной презентацией

Тема 6.2. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта.

Теория: коммуникация, общение с аудиторией

Практика: анализ чужих выступлений

Тема 6.3. Аргументирующая речь.

Теория: критерии успешной речи

Практика: выступление перед аудиторией

Тема 6.4. Главные предпосылки успеха публичного выступления.

Теория: критерии успешного публичного выступления

Практика: выступление перед аудиторией

Тема 6.5. Умение отвечать на незапланированные вопросы.

Теория: как отвечать на вопросы

Практика: выступление перед аудиторией

Тема 6.6. Подготовка авторского доклада.

Теория: понятие о докладе

Практика: написание авторского доклада

Тема 6.7. Представление работы, защита результатов проектной деятельности

Теория: умение выступать перед аудиторией

Практика: выступление перед аудиторией

Тема 6.8. Защита проектных работ.

Теория: итоговая конференция

Практика: выступление перед аудиторией

Тема 6.9. Анализ достижений и недостатков.

Теория: рефлексия, саморефлексия

Практика: анализ собственных и чужих работ

Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение.

Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу:

1. индивидуальных и групповых;
2. практических и теоретических;
3. конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).
4. аудиторное занятие;
5. внеаудиторное занятие;
6. досуговая форма.

Описание основных приемов и методов организации образовательно-воспитательного процесса:
методы формирования интереса к учению (эмоциональное стимулирование)

- учебные дискуссии
- поощрение;

- учебно-познавательная игра;

познавательные методы:

- опора на жизненный опыт;
- создание проблемной ситуации;
- выполнение творческих заданий.

Виды дидактического материала:

- схематический или символический (готовые стенды, планшеты, таблицы, схемы и т.д.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, слайды и т.д.);
- звуковой (видеофильмы, мультимедийные презентации и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, раздаточный материал и т.д.);

Виды методического материала, используемые педагогом: методические пособия, описания, рекомендации, разработки, инструкции, памятки, сборники, статьи, рефераты, доклады, презентации, тезисы выступлений и т.д.

Материально-техническое обеспечение:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.)

Список литературы

Литература для детей

Информационные образовательные технологии в учебном процессе

1. <http://lit.1september.ru> - Газета «Литература» и сайт для учителя «Я иду на урок литературы».
2. <http://litera.edu.ru> – Коллекция «Русская и зарубежная литература для школы» Российского общеобразовательного портала.
3. <http://www.bibliogid.ru> – BiblioГид – книги и дети: проект Российской государственной детской библиотеки.
4. <http://kidsbook.narod.ru> – Kidsbook: библиотека детской литературы.
5. <http://www.likt590.ru/project/museum/> - Виртуальный музей литературных героев.
6. <http://www.rvb.ru> - Русская виртуальная библиотека.
7. <http://slova.org.ru> - Слова: поэзия серебряного века.
8. <http://www.feb-web.ru> - Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».
9. <http://www.bulgakov.ru> – Булгаковская энциклопедия
10. <http://www.kuprin.org.ru> – Куприн Александр Иванович
11. <http://slovari.ru> – Электронные словари.
12. <http://www.wikipedia.ru> - универсальная энциклопедия «Википедия»
13. <http://www.krugosvet.ru> - универсальная энциклопедия «Кругосвет»
14. <http://www.rubicon.ru> – энциклопедия «Рубикон»
15. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
16. <http://www.kuprin.org.ru> – Куприн Александр Иванович
17. <http://slovari.ru> – Электронные словари.
18. <http://www.wikipedia.ru> - универсальная энциклопедия «Википедия»
19. <http://www.krugosvet.ru> - универсальная энциклопедия «Кругосвет»
20. <http://www.rubicon.ru> – энциклопедия «Рубикон»
21. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
22. <http://www.nikolaygogol.org.ru> – Гоголь Николай Васильевич
23. <http://www.tolstoy.ru> – Лев Толстой и Ясная Поляна
24. <http://www.levtolstoy.org.ru> – Толстой Лев Николаевич
25. <http://www.lermontow.org.ru> - Лермонтов Михаил Юрьевич

26. <http://www.nekrasow.org.ru> – Некрасов Николай Алексеевич
27. <http://www.aleksandrpushkin.net.ru> – Пушкин Александр Сергеевич
28. <http://www.saltykov.net.ru> – Салтыков- Щедрин Михаил Евграфович
29. <http://www.turgenev.org.ru> – Тургенев Иван Сергеевич
30. <http://www.tutchev.net.ru> – Тютчев Иван Фёдорович
31. <http://www.antonchehov.org.ru> – Чехов Антон Павлович

Литература для педагога

1. Герасимов Н.Г. Структура научного исследования. – М.: Наука, 2005
2. Гецов Г. Как читать книги, журналы, газеты. – М.: Слово, 2009.
3. Гецов Г. Рациональные приемы работы с книгой. – М.: Астрель, 2011.
4. Граф В., Ильясов И.И., Ляудис В.Я. Основы организации учебной деятельности и самостоятельной работы студентов. – М.: Просвещение, 2011.
5. Здравомыслов А.Г. Методология и процедура социологических исследований. – М.: Наука, 2009
6. Краевский В.В. Методология педагогического исследования. Самара, 2013.
7. Приходько П.Т. Азбука исследовательского труда. Новосибирск, 1979
8. Рузавин Г.И. Методы научного исследования. – М.: Наука, 1974
9. Усачева И.В., Ильясов И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности. – М.: Просвещение, 1986.
10. Федотов В.В. Техника и организация умственного труда. – Минск, 1983.

Приложение 1.

Общая характеристика проекта

1. Название проекта.
2. Предметная область.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основное содержание проекта.
7. Рекомендованный список источников.
8. Состав участников проекта (класс/возраст/количество).
9. Сфера применения результатов.
10. Ожидаемый продукт проектной деятельности.
11. Ожидаемые результаты проектной деятельности.
12. Необходимое оборудование и материалы.
13. Длительность проекта.

Приложение 2.

Раздаточный материал

Этапы информационного поиска

1. Определение информационного запроса.
2. Поиск и локализация информации.
3. Критическая оценка полученной информации.

4. Сравнение информации, полученной из различных источников.
5. Презентация полученных результатов.
6. Подготовка отчета.

Приложение 3.

Раздаточный материал

План анализа полученной информации из книги

1. Название справочника или научно-популярного издания.
2. Есть ли в книге указатель?
3. Есть ли оглавление?
4. Год издания.
5. Имеет ли значение, в каком году издана книга?
6. Краткое содержание книги.
7. Что тебе понравилось? Что не понравилось?
8. Чего недостает в этой книге?

План анализа полученной информации через Интернет-ресурсы

1. Какую поисковую систему использовал?
2. Адрес сайта, который ты изучал.
3. Название сайта.
4. Долго ли загружается страница.
5. Привлекательно ли она выглядит.
6. Легко ли можно найти необходимую информацию?
7. Каким образом структурирована информация?
8. Есть ли изображение? Какого качества?
9. Несут ли изображения дополнительную информацию?
10. Указаны ли имя и адрес электронной почты автора сайта?
11. Есть ли указания, когда был подготовлен (обновлен) сайт?
12. Есть ли возможность при переходе на следующие страницы автоматически вернуться на первую?
13. Достаточно ли полно заглавие сайта раскрывает его содержание?
14. Смог бы ты больше получить информации из печатных изданий?
15. Во всем ли ты согласен с автором сайта?
16. Не попадалась ли тебе неверная информация?
17. Достаточно ли актуальна предложенная информация?
18. Есть ли на сайте ссылки к другим сайтам похожей информации?
19. Считаешь ли ты, что автор достаточно компетентен в этом предмете?
20. Проанализировав все свои ответы, считаешь ли ты, что можешь использовать данный сайт для своей учебно-исследовательской работы.

Приложение 4.

Раздаточный материал Технология защиты проектной работы

1. Выступление автора с докладом (до 10 минут).
2. Вопросы участников конференции и ответы автора.
3. Вопросы членов жюри и ответы автора.
4. Выступление учащегося-рецензента с отзывом о работе.
5. Ответы на замечания рецензента.
6. Обмен мнениями о работе и рекомендации.

План доклада по результатам проектной деятельности

1. Приветствие.
2. Тема проектной работы.
3. Актуальность темы проектной работы.
4. Цель и задачи проектной работы.
5. Гипотеза проектной работы.
6. Значимость проектной работы.
7. Объект и предмет исследования.
8. Этапы проектной работы.
9. Результаты проектной работы.
10. Выводы проектной работы.

Приложение 5.

Методические материалы по теме «Конспект. Тезисы»

Конспект (от лат. *Conspectus* – обзор) – это систематическая, логическая связная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи, — вот что такое конспект. Следовательно, одновременно он должен содержать:

- планы;
- тезисы и выписки;
- или планы и тезисы;
- или тезисы и выписки;
- или планы и выписки.

Систематическая, логически связная запись — одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, — это не конспект.

В силу такой особенности конспект в большей степени, чем другие виды записей, объективен. Другими словами, конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие — он более универсален, чем иные виды записей. Тут меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при работе с чужими записями других типов (с выписками, планами и даже тезисами, не говоря уже о набросках для себя).

По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Например, конспекты работ по философии составляют на первом курсе вуза, но они могут быть использованы и через пять лет — для подготовки к

государственным экзаменам и в период сдачи экзаменов кандидатского минимума. Конечно же, конспекты при этом дополняют новыми материалами, совершенствуют, уточняют.

Типы конспектов

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа:

- плановые;
- текстуальные;
- свободные;
- тематические.

Тут важно запомнить не названия типов конспектов (их можно называть по-разному). Важно понять суть каждого из них и их специфику.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного с учетом целей конспектирования, этот конспект — один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги закрепляется в памяти уже при создании конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Если книгу читали с помощью вкладных листков, то их можно взять за костяк будущего конспекта.

При наличии навыка конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Однако по прошествии времени с момента его написания работать с ним трудно, так как не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источника. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные при ее чтении. По этой причине вкладные листки, на основе которых создается конспект, сохраняют.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

В процессе разработки, а иногда и при последующей переделке, плановый конспект может стать схематическим плановым конспектом, т. е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений, причем во имя логической смысловой стройности в записи может быть изменена последовательность изложения оригинала.

Текстуальный конспект — это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника — цитат. Текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических

переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

Текстуальный конспект — прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Такой конспект научной статьи (книги) поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту. В последнем случае все равно потребовалось бы вновь обратиться к подлиннику для поправок и уточнений. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев — пособие, используемое длительное время. Иногда, правда, такой конспект составляется и как временное пособие для ускоренной проработки произведений. Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта в том, что он не активизирует резко внимание и память (если, конечно, он заранее не был призван стать пособием для сравнения разных точек зрения). Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.

Бывает так, что исследователь написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат, которым он занимался в процессе первоначального чтения материала. Читателю могут помешать и выписки, сделанные давно, если он перед переработкой выписок в конспект вновь не обратился к книге. А сделать это было бы несложно, если бы он вовремя привлек в помощь себе ссылочные страницы, вкладные листки и др.

Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания переходит в свободный конспект.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества.

Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекают хотя бы уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая читателя к авторским формулировкам. Здесь читатель на деле демонстрирует свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна — понять, осмыслить, записать четко, логично.

Над свободным конспектом приходится много работать — его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на

поставленный вопрос-тему. Поэтому он и получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Создавая тематический конспект, порой приходится привлекать личный опыт, наблюдения, рыться в памяти, вспоминая событие, факт, мысль, теорию, наконец, книгу, в которой вы встретили то или иное нужное вам положение. Так постепенно можно приучить себя мобилизовывать свои знания. Этому помогают рабочий каталог, картотеки, наконец, конспекты и другие записи.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как говорит само название, вся запись подчинена хронологической последовательности событий.

Хронологический конспект, в отличие от обзорного, значительно более краткий.

Оформление конспекта

Оформлении конспекта. Приступая к его составлению, указываются исходные данные конспектируемого источника: фамилию автора, название работы, год и место издания и т.п. Полезно также отмечать страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. При конспектировании допускается сокращение слов, но нужно соблюдать известную меру. Не вызывают сомнений общеупотребительные сокращения: статья – ст., миллион – млн., год – г. и т.п. В большинстве случаев каждый составитель конспекта вырабатывает свои правила сокращения. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. В конспекте могут быть схемы, диаграммы, таблицы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению материала. Для того чтобы выделить те или иные места в своих записях, можно использовать: подчеркивание, реплики, краткие оценки. Чаще всего используются такие пометки: ! – полное согласие с тем, о чем идет речь; ? – сомнение; !? – удивление, NB – весьма важно; Y – самое главное.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения. Составляя конспект, нельзя путать связность логическую и связность языковую. Стремиться к форме связного пересказа можно, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта — ясности и краткости.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Действительно, то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Поэтому при составлении конспекта записывают не одни лишь основные положения. Даже не всегда нужно избегать повторения, если оно хоть немного по-иному подводит к вопросу или по-другому, метко и более выразительно, освещает его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы при использовании своей записи легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское понимание вопроса.

Вообще важно различать два возможных этапа работы: над составлением конспекта и по конспекту, с самим конспектом.

Не следует забывать, что иногда даже ценное дополнение, внесенное в текст записи, при невдумчивом отношении к нему или при неудачной форме его подачи, может привести к недоразумению.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. «Умный» конспект помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно предавая ей понятный вид.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации мы выделяем самое важное и необходимое, вносим в конспект, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Способы конспектирования

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Техника составления конспекта

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.
2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки – это отменное подспорье.
3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.
4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и

вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой =>. Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.
6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».
7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».
8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.
11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Приложение 6.

Методические материалы по теме «Реферат»

Реферат

Согласно словарю иностранных слов реферат (от лат. referre—докладывать, сообщать) представляет собой:

- краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.;
- доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

В практике приходится встречаться со значительными расхождениями в требованиях педагогов к работе учащихся над рефератами, их оформлению и процедуре защиты. Прежде всего нужно помнить, что реферат не является конспектом литературных источников. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации и самостоятельных выводов. Ниже отмечены ключевые моменты, которые необходимо учитывать при руководстве работой учеников над рефератами.

1. Готовность учащегося к работе над рефератом

Реферат позволяет проверить не только то, насколько учащиеся понимают материал, но и их умение самостоятельно добывать и интерпретировать знания.

Поэтому к такой деятельности целесообразно привлекать учеников, склонных к исследовательской деятельности, обладающих аналитическими способностями и критическим мышлением. Безусловно, успешность школьника в работе над рефератом будет обеспечена только в том случае, если он самостоятельно примет решение заняться таким видом деятельности.

2. Функции учителя при руководстве реферативной работой учащегося

Руководство реферативной работой предполагает оказание учителем помощи в выборе учеником темы реферата, его консультировании в процессе изучения избранной проблемы и оформлении текста. При этом надо заметить, что такая форма внеурочной деятельности учащихся не должна носить массовый характер - не каждый ученик даже при поддержке педагога способен определиться в выборе темы и постановке проблемы, самостоятельно работать с несколькими источниками информации. Несомненно, учитель должен полноценно руководить работой школьников над рефератами, однако ему следует ограничивать свою активность консультативными функциями. Он может давать рекомендации по содержанию введения и заключения, подбору иллюстративного материала и источников информации по проблеме, оформлению текста и процедуре защиты. Выявить актуальность проблемы, определить структуру работы, сформулировать выводы должен сам ученик.

3. Сроки выполнения реферата

Как правило, работа над рефератом занимает у школьника не менее одного месяца. Необходимо учесть, что, после того как учитель ознакомится с черновым вариантом реферата, ученику может понадобиться время для доработки содержания и редактирования текста. За неделю до защиты реферат сдается на рецензию учителю-предметнику, руководившему работой.

4. Структура реферата

Первоначально учащийся готовит развернутый план реферата, в котором определяется его структура и основное содержание по разделам:

- введение;
- основная часть, самостоятельно структурируемая учеником по главам, разделам, параграфам, пунктам и т.д.;
- заключение;
- список источников (должен оформляться в соответствии с ГОСТом);
- приложения (в случае необходимости).

Введение предусматривает, что в его содержании формулируется проблема, описывается её актуальность, определяются цели и задачи реферата. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц. Каждый раздел основной части реферата завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, собственной оценкой материала. Кроме того, весь текст должен содержать правильно оформленные цитаты и ссылки.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, обозначаются перспективы решения заявленной проблемы. Объем заключения не должен превышать 1-3 страниц.

Список источников следует оформлять в соответствии с ГОСТом. Он может содержать не только литературные источники, такие, как книги, журналы, газеты, но и сведения,

почерпнутые из сети Интернет, информацию из теле-и радиопередач, а также частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах с автором реферата.

5. Процедура защиты реферата

На процедуре защиты работы учитель зачитывает перед членами комиссии рецензию на реферат. Далее слово для доклада предоставляется ученику. Экземпляр реферата при этом может находиться у докладчика. Доклад должен быть рассчитан на 5—7 минут. Он готовится в виде отдельного текста.

Доклад не должен представлять собой пересказ текста реферата, тем более его чтение. В своем выступлении ученик обозначает актуальность выбранной темы, цель реферата, его задачи, сообщает полученные выводы.

Допустимо остановиться на наиболее интересных моментах работы. Желательно, чтобы учащийся сообщил, насколько значима тема реферата лично для него. После доклада члены комиссии задают учащемуся вопросы.

Далее можно открыть свободную дискуссию членов комиссии, в процессе которой они высказывают свои соображения по теме и содержанию реферата. После того как на все вопросы даны ответы и дискуссия закончилась, комиссия совещается по поводу оценки реферата. В это время ученик не присутствует в помещении, где проводится защита. После достижения комиссией согласия относительно оценки работы, учащемуся объявляются результаты защиты.

Члены комиссии высказывают свои мнения относительно содержания реферата и рекомендации по продолжению такого рода работы.

6. Оценка реферата

Оценивая реферат, педагогу необходимо учитывать следующие компоненты работы:
-содержательную часть (неординарность темы, глубину постановки проблемы, структуру работы, актуальность и т.п.);
-оформление (соответствие стандарту оформления, эстетику иллюстративного материала и т.п.);
- представление на процедуре защиты (как ученик держится, насколько свободно ориентируется в тексте реферата, как отвечает на вопросы и т.п.).

Приложение 7.

Критерии для оценивания проектных работ

№	Критерии оценки работы		Руководител ь	Комисси я
1	Тип работы	Реферативная – 1 балл Носит исследовательский характер – 5 б.		
2	Использование известных результатов и научных фактов	Автор использовал широко известные данные - 1 балл Использованы уникальные научные данные - 2 балла		
3	Использование литературных источников	Использован учебный материал школьного курса – 1 балл Кроме (1) использованы специализированные издания – 2 балла Использованы уникальные		

		литературные источники – 3 балла		
4	Использование знаний	Использованы знания школьной программы – 1 балл Интересы школьника вышли за рамки школьной программы – 2 балла		
5	Степень новизны полученных результатов	В работе доказан уже установленный факт – 1 балл В работе получены новые данные – 2 б.		
6	Практическая значимость	Работа может быть использована в учебных целях – 1 балл Работа может быть использована в образовательном процессе школы – 2 б. Работа внедряется в не учебной организации – 3 балла		
7	Структура работы	В работе плохо просматривается структура – 1 балл В работе отсутствует один или несколько основных разделов – 2 балла Работа структурирована, есть все разделы – 3 балла		
8	Оригинальность подхода	Традиционная тематика – 1 балл Работа строится вокруг новых идей – 2б. В работе доказываются новые идеи – 3б.		
9	Владение автором научным и специальным аппаратом	Автор владеет базовым аппаратом – 1 б. Использованы общенаучные и специальные термины – 2 балла Показано владение специальным аппаратом-3 балла		
10	Качество оформления работы	Работа оформлена аккуратно, но описание непонятно, неграмотно – 1 б. Работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно – 2 балла Работа оформлена изобретательно, применены не традиционные средства, повышающие качество описания работы – 3 балла		
Итого		Максимум 29 баллов		

Лист согласования к документу № 107 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 13:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 24.10.2024 - 13:26	-